



Prot. n.8435

COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Data:26/10/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FARMACISTA -AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1) – DA DESTINARE ALLA LOCALE FARMACIA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta Municipale n. 99 del 04/08/1998 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 25 del 30/03/2023 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

Dato atto che è stata esperita, con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria,

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "FUNZIONARIO FARMACISTA" - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - (ex Cat. D1).

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: Tempo pieno e indeterminato.

Profilo professionale: Al Funzionario Farmacista è assegnata la gestione della Farmacia Comunale garantendone l'apertura ed il funzionamento. E' richiesta una conoscenza approfondita dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene e per l'adozione degli atti amministrativi di competenza. Conoscenza di strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi complessi. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Capacità di

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Off. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Trattamento economico: Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni- Autonomie Locali per l' area dei funzionari EQ (ex cat. D, pos. Ec. D/1), oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali e per quanto non previsto o incompatibile dal DPR 487/94 come modificato da ultimo dal DPR 82/2023. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- f) Titolo di studio:
Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in **Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche** ovvero Lauree Specialistiche ovvero Lauree Magistrali equiparate o titoli equipollenti per legge.
- g) Essere in possesso dell'Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Farmacista;
- h) Essere iscritto all'Albo dei Farmacisti;
- i) Aver maturato alla data di presentazione dell'istanza **almeno 2 anni di anzianità** nello stesso profilo professionale messo a concorso presso una farmacia pubblica o privata aperta al pubblico.
- j) Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Off. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

- k) Essere in godimento del diritto all'elettorato politico attivo;
- l) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o per insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- m) Non aver subito una dichiarazione di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta.

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Off. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza dovrà essere dimostrato, dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, con certificazione da presentarsi entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

ART. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale dell'amministrazione interessata.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "Inpa" e cioè **entro e non oltre la data del 25/11/2023 ore 23.59**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Off. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 Partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il bando verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Petritoli www.comune.petricoli.fm.it- sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- raggiungibile dal suddetto sito;

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall' inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti, esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda (nel rispetto della normativa privacy), sul portale InPa e mediante pubblicazione nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito web all'indirizzo www.comune.petricoli.fm.it

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, il Comune, non si assume alcuna responsabilità in merito, ma provvederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petricoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Uff. UF714L
Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

La pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale InPa sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.petricoli.fm.it, sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Determinano l'esclusione dalla selezione:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5.
- Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
- L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.
- Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di accertare, in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre, con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
- La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART.7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, a pena di esclusione, entro lo stesso termine di presentazione della stessa, i seguenti documenti:



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da corrispondere al Comune di Petritoli con le seguenti modalità:

- sul C.C.P. n. 13928635, intestato al Comune di Petritoli Servizio Tesoreria
- all'IBAN: IT10 K 06150 69650 T20140003172 intestato al Comune di Petritoli Servizio Tesoreria

con indicazione nella causale del versamento "Tassa concorso per la selezione di n. 1 posto di Funzionario di Farmacia Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (Ex Cat D1) ", da trasmettere all' intestato Comune entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, **allegando la suddetta ricevuta nella sezione "Allegati" della piattaforma Inpa:**

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato nei termini, oppure sia stato effettuato per importo minore. Non è sanabile il mancato o ritardato pagamento.

- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (qualora si trovino nella relativa condizione);

- dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici (qualora si trovino nella relativa condizione);

- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" il possesso di titolo di studio conseguito all'estero (L.4/2013).

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

ART. 8 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento avviene a cura della Commissione esaminatrice. Tale verifica viene effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel bando.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati mediante indirizzo email indicato nella presentazione della domanda.

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Off. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Tutti i candidati che non ricevano la comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Petritoli www.comune.petricoli.fm.it, e sul Portale Unico del Reclutamento inPa;

Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli astanti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare** periodicamente la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Petritoli www.comune.petricoli.fm.it e sul Portale Unico del Reclutamento inPa dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

ART.9 – PROVE DI ESAME

La procedura selettiva consisterà in una prova scritta ed in una prova orale, entrambe, effettuate in presenza.

Se le domande ammesse dovessero essere in numero superiore a 40, l'Amministrazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, l'indizione di un'eventuale prova preselettiva dandone comunicazione nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamenti inPa.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale e potrà consistere in più quesiti, a risposta multipla o sintetica, e/o nella stesura di un elaborato, tendenti a verificare la conoscenza di alcune o tutte le materie sottoelencate.

- Legislazione e tecnica farmaceutica;
- Farmacologia;
- Farmacognosia;
- Tossicologia;
- Chimica farmaceutica;
- Preparazioni galeniche.

La mancata presentazione alla prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio che sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta
- Trasparenza ed anticorruzione;

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petricoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Uff. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



- Norme generali in materia di tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritto di accesso amministrativo;
- Nozioni sulla normativa degli Enti Locali e Pubblico impiego
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla saranno automaticamente esclusi dalla selezione. Durante lo svolgimento sia della prova scritta che della prova orale non sarà ammessa la consultazione di alcun testo, né l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

Candidate in stato di gravidanza

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.petricoli.sindaco@emarche.it entro un termine massimo di **10 giorni prima** dello svolgimento della prova scritta e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il **Comune di Petritoli** da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petricoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Uff. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, esula il Comune di Petritoli da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova selettiva.

ART.10- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove di esame viene espressa in trentesimi.

- Prova scritta: max punti 30.
- Prova orale: max punti 30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Petritoli www.comune.petricoli.fm.it e sul Portale Unico del Reclutamenti inPa.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30 secondo i parametri di seguito indicati:

PROVA SCRITTA

CRITERIO	GIUDIZIO	PUNTEGGIO DI RIFERIMENTO
Capacità di individuare ed elaborare correttamente ed in modo pertinente la tematica proposta nel rispetto delle disposizioni normative applicabili	Insufficiente	Fino a 5
	Sufficiente	Superiore a 5 fino a 7
	Buono	Superiore a 7 fino a 9
	Ottimo	Superiore a 9 fino a 10
Grado di completezza nella trattazione della	Insufficiente	Fino a 5
	Sufficiente	Superiore a 5 fino a 7

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petricoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Uff. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



tematica proposta	Buono	Superiore a 7 fino a 9
	Ottimo	Superiore a 9 fino a 10
Consequenzialità nello sviluppo della tematica proposta, capacità di sintesi, chiarezza espositiva, correttezza sintattica e ortografica	Insufficiente	Fino a 5
	Sufficiente	Superiore a 5 fino a 7
	Buono	Superiore a 7 fino a 9
	Ottimo	Superiore a 9 fino a 10

PROVA ORALE

Nella valutazione della prova orale si terrà conto del grado di correttezza e completezza della risposta fornita, nonché del livello di conoscenza delle materie indicate nel bando. Si terrà conto, altresì, dell'utilizzo di terminologia appropriata, della capacità di sintesi e della chiarezza espositiva.

ART. 11 – DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.comune.petricoli.fm.it, nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamenti inPa, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Petritoli e sul Portale Unico del Reclutamento inPa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale, sono tenuti per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito internet del Comune nella "Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e l'apposita sezione del Portale Unico del Reclutamento inPa .

I candidati per sostenere tutte le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione. I candidati che non si presenteranno verranno dichiarati automaticamente esclusi dalle procedure concorsuali.

ART. 12 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petricoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Off. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



dall'art. 3 comma 7 della legge n.127/1997 come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191. I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono quelli indicati nell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito web del Comune e sul Portale Unico del Reclutamenti inPa e rimarrà efficace nei termini di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni. La graduatoria resterà valida secondo i tempi previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed alla verifica delle dichiarazioni rese per la costituzione del rapporto e sarà assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato dichiarato vincitore per verificare l'idoneità fisica dello stesso all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il nominato vincitore che non assuma servizio alla data prefissata al riguardo, è dichiarato rinunciatario alla assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata discrezionalmente dall'ente.

Una volta accertato il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, l'ente invita il vincitore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

In caso d'urgenza il vincitore del concorso può essere assunto in ruolo ed invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La graduatoria può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per le causali contrattuali previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché dalla normativa tempo per tempo vigente.

ART. 14 – DATI PERSONALI

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Uff. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui allo stesso Regolamento, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del GDPR. Il titolare dei dati è il Comune di Petritoli.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Petritoli a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune e sul Portale Unico del Reclutamenti inPa, l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale, nel rispetto della normativa privacy, e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

ART.15 -PARITA' DI GENERE

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n.165/01).

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, SI PRECISA che, per la qualifica oggetto del presente concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso questa amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, risulta essere **la seguente: 100% femminile**

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, **si applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, in questo caso il genere maschile.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

P.zza Mazzini, 22 63848 Petritoli (FM)

Tel. 0734/658141 Fax 0734/658880

e-mail: protocollo@petritoli.net – PEC: comune.petritoli.sindaco@emarche.it

C.F. e P. IVA 385810445 – Cod. Univ. Uff. UFZL4L

Comune di Petritoli Prot. n. 0009224 del 22-11-2023 partenza Cat. 3 Cl. 1



COMUNE DI PETRITOLI

Provincia di Fermo



Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande o eventualmente di riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene in debita considerazione il disposto dell'art.1, comma 9 bis del D.L. n.44/2023.

Nel sito internet del Comune di Petritoli <http://www.comune.petricoli.fm.it> nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale INPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito ed al portale INPA, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii. , si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la sottoscritta Responsabile dell'Area Contabile.

Petricoli li 26/10/2023



Il Responsabile dell'Area Contabile
Rag. *MG* Federica Gaspari